



Poitiers, le / /

Objet : Normes de rédaction d'un compte rendu pour la revue *Cahiers de civilisation médiévale*

Chère Madame, cher Monsieur,

Je vous remercie de cette nouvelle collaboration.

Pour vous accompagner au mieux dans ce travail d'écriture, veuillez trouver, ci-dessous, les normes éditoriales des comptes rendus de notre revue.

Délai : 3 mois.

Langue : français.

Calibrage : 3 pages imprimées, à raison d'un total environ de 14 000 signes (espaces comprises), minimum : 8 000 signes (hors catalogue).

Format : Word (.doc/.docx).

Structuration du compte rendu :

- Référence bibliographique de l'ouvrage recensé.

- Corps du texte : compte rendu de l'ouvrage structuré en paragraphes, justifié, Times New Roman, 10,5 pt, interligne : 1,0.

- Signature : Prénom et Nom du recenseur, comme suit : Prénom NOM (nom en petites capitales).

Suivie à la ligne de votre affiliation : laboratoire et établissement de rattachement.

Normes :

Aucune note de bas de page, aucune illustration.

Toute allusion à une œuvre doit être suivie d'une référence bibliographique précise entre parenthèses.

Pour ces références bibliographiques, celles-ci doivent être présentées de la manière suivante :

- **Monographie :** Prénom NOM DE L'AUTEUR, *Titre*, Lieu d'édition, éditeur (collection, numéro), année d'édition.
- **Ouvrage collectif :** *Titre*, Initiale du prénom NOM DU DIRECTEUR (dir. ou éd.), lieu d'édition, éditeur (collection, numéro), année d'édition.
- **Contribution à un ouvrage collectif :** Prénom NOM DE L'AUTEUR, « *Titre* », dans *Titre de l'ouvrage*, Initiale du prénom NOM DU DIRECTEUR (dir.), lieu d'édition, éditeur (collection, numéro), année d'édition, pagination (s'il existe une version en ligne, indiquer le DOI ou « en ligne » suivi de l'URL et de la date de consultation : « consulté le JJ/MM/AA »).
- **Actes de colloque :** Prénom NOM DE L'AUTEUR, « *Titre* », dans *Titre de l'ouvrage*, actes du colloque Nom du colloque (Lieu, dates), Initiale du prénom NOM DU DIRECTEUR (dir. ou éd.), lieu d'édition, éditeur (collection, numéro), année d'édition.
- **Édition de source :** Prénom NOM DE L'AUTEUR de la source, *Titre de l'œuvre*, Prénom NOM DE L'ÉDITEUR ET/OU DU TRADUCTEUR DE LA SOURCE (éd./trad.), lieu d'édition, éditeur (collection, numéro), année d'édition.
- **Article d'une revue :** Prénom NOM DE L'AUTEUR, « *Titre* », *Titre de la revue*, numéro, année de publication, pagination (s'il existe une version en ligne, indiquer le DOI ou « en ligne » suivi de l'URL et de la date de consultation : « consulté le JJ/MM/AA »).

- **Thèse** : Prénom NOM DE L'AUTEUR, *Titre*, thèse de doctorat/mémoire en « préciser la discipline », sous la direction de Initiale du prénom NOM DU DIRECTEUR, lieu, université, année.
- **Catalogue d'exposition** : Prénom NOM DE L'AUTEUR, *Titre*, catalogue de l'exposition du musée Nom du musée (Lieu, dates), lieu d'édition, éditeur (collection, numéro), année d'édition.
- **Compte rendu** : Prénom NOM DU RECENSEUR, compte rendu de : Prénom NOM AUTEUR, *Titre*, lieu d'édition, éditeur (collection, numéro), année d'édition, dans *Titre de la revue*, numéro, année de publication, pagination (s'il existe une version en ligne, indiquer le DOI ou « en ligne » suivi de l'URL et de la date de consultation : « consultée le JJ/MM/AA »).
- **Rapport archéologique** : Prénom NOM DE L'AUTEUR, *Titre*, rapport d'opération, Entreprise, déposé à Institution de dépôt (Service), année.

Abréviations à utiliser :

- arch. : archives
- chap. : chapitre(s)
- cl. : cliché
- col. : colonne(s)
- fig. : figure(s)
- fol. : folio(s)
- l. : ligne(s)
- ms. : manuscrit, mss. : manuscrits
- n° : numéro ; n^{os} : numéros (lettre o en exposant et non degré)
- n. : note
- n. s. : nouvelle série
- p. : page(s)
- pl. : planche(s)
- r° : recto, v° : verso
- s. : siècle(s)
- t. : tome(s)
- v. : vers
- vol. : volume(s)

Par ailleurs, les normes sont les mêmes que pour les articles et sont donc celles du *Lexique des règles typographiques en usage à l'Imprimerie nationale*.

Rappel :

- *L'italique* est utilisé pour tous les mots ou citation(s) en langue étrangère.
- Le gras et le souligné ne sont pas tolérés.
- Les guillemets français (« ») sont utilisés pour les citations (en plus de l'italique s'il s'agit d'une citation en langue étrangère).
- Les petites capitales sont utilisées dans plusieurs cas :
 - Les noms dans les références bibliographiques
 - Les siècles (exemple : XI^e et XII^e s.)
 - Les auteurs antiques et médiévaux dans les références bibliographiques



- Le nom d'une personne est mentionné pour la première fois en entier (prénom + nom) puis avec l'initiale du prénom suivie du nom.
- Tout comme le nom de l'auteur recensé qui est indiqué une première fois en entier, puis initiale du prénom + nom (jamais le nom seul),
- Les numéros sont indiqués avec un o exposant (et non avec symbole degré °) et sont mis au pluriel si besoin (ex. : n° 2, mais n^{os} 2 et 3).
- Attention à la confusion entre tiret (-, tiret du 6) et le tiret demi cadratin (–).

L'envoi du compte rendu induit son accord pour correction et modification puis publication pour la version papier et numérique.

Tout compte rendu dont le calibrage serait inférieur à deux pages sera considéré comme une note brève et donc non prioritaire à la publication.

Pour rappel, veuillez adresser votre compte rendu à l'adresse suivante : **flavie.grout@univ-poitiers.fr**.

Dans l'attente de vous lire,

Bien cordialement,

Flavie Grout

Cahiers de civilisation médiévale

Éditrice

<https://ccm.cnrs.fr>

<https://www.cairn.info/revue-cahiers-de-civilisation-medievale.htm>

<https://journals.openedition.org/ccm/>

<https://www.persee.fr/collection/ccmed>

<https://www.persee.fr/collection/civme>